

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Umowa nr.....
udziału w projekcie „Aktywny Rodzic”**

finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy
w ramach projektu pilotażowego „Stabilna praca – silna rodzina”

zawarta w dniu:.....w.....

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w z siedzibą
w, zwanym dalej Realizatorem projektu, reprezentowanym przez:
.....Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w

a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym w: ul.
(kod pocztowy, miejscowość)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną/ym dalej "Uczestnikiem projektu".

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie wsparcia finansowego Uczestnikowi projektu przez Realizatora projektu, poprzez refundację faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, do wysokości 1200 zł, jednak nie więcej niż wynosi opłata w placówce, względem konkretnego dziecka przez maksymalnie 12 miesięcy (tj. 12 refundacji), nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko/dzieci ukończy/ą 5 rok życia oraz nie dłużej niż do 30 kwietnia 2023 r.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/dzieci w wieku od 20 tygodnia do 5 roku życia i pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem/dziećmi, tj.
Imię i nazwisko dziecka.....
PESEL dziecka
Wybrana forma opieki
3. Uczestnik projektu potwierdza podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu deklaruje przystąpienie do projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań na podjęciu zatrudnienia.
5. W terminie do 6 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik projektu złoży Realizatorowi projektu Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy oraz wszelkich zmianach, mających wpływ na udział w projekcie, pod rygorem zwrotu całości pobranych kwot refundacji wraz z ustawowymi odsetkami.

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

7. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do jego stosowania wraz ze wszelkimi zmianami. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy udziału w projekcie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie w pierwszej kolejności zastosowanie mają zapisy ww. Regulaminu.

§ 2

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 5 w jednej z wybranych form opieki tj.:
 - a. w przedszkolu;
 - b. w żłobku;
 - c. w klubie dziecięcym;
 - d. u opiekuna dziennego;
 - e. u niani.
2. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania refundacji faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, do wysokości 1200 zł, jednak nie więcej niż wynosi opłata w placówce.
3. Uczestnik projektu samodzielnie dokonuje wyboru formy opieki według własnych oczekiwań/potrzeb, przy założeniu, że wybrana instytucja opieki została wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub w rejestr właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta. W przypadku zatrudnienia niani, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia z nią umowy uaktywniającej i poinformowania o konieczności udostępnienia jej danych osobowych Realizatorowi projektu.
4. Zmiana formy opieki przez Uczestnika w trakcie udziału w projekcie każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania Realizatora i nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej Umowy.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie korzysta ze wsparcia w postaci dofinansowania ze środków publicznych służących do zapewnienia opieki nad dziećmi w przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego innych, niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu – dotyczy dziecka/dzieci, na które przyznana jest refundacja, w szczególności:
 - 1) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub jest ono w okresie trwałości po innym projekcie finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”;
 - 3) w ramach ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. 2021, poz. 2270) tj. dofinansowania na obniżenie opłaty ponoszonej za pobyt w instytucjach opieki.

§ 3

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §2 ust. 2, dokonywane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu w złożonym za dany miesiąc *Wniosku o refundację* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu), na podstawie kompletnych i poprawnych/poprawnie wypełnionych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki (w pełnej wysokości). Dokumenty niezbędne do otrzymania refundacji zostały wskazane §5 ust. 8 i 9 Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów koniecznych do otrzymania refundacji do siedziby PUP **w terminie do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek. W przypadku wniosków o refundację składanych pocztą tradycyjną/kurierem, za termin złożenia ww. wniosku uznaje się datę wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku dokumentów składanych przez elektroniczną skrzynkę podawczą, za pośrednictwem e-PUAP lub platformę praca.gov.pl – za datę wpływu uznaje się datę doręczenia wygenerowaną przez system e-PUAP lub platformę praca.gov.pl, tj. Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Dokumenty składane za pośrednictwem e-PUAP lub platformy praca.gov.pl muszą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym Uczestnika projektu.

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

3. Realizator projektu w ciągu 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku o refundację wraz z załącznikami dokona weryfikacji ich poprawności oraz wypłaty należnych środków.
4. Uczestnik projektu, na wezwanie Realizatora projektu, ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych uzupełnić, poprawić lub ponownie złożyć dokumenty wymagane do uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
5. Realizator projektu, dokonuje ponownej weryfikacji poprawionych/uzupełnionych/ponownie złożonych dokumentów w terminie 21 dni roboczych licząc od daty ich wpływu do Kancelarii Realizatora lub w szczególnych przypadkach, za zgodą Realizatora, w innej formie np. pocztą elektroniczną.
6. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 2 i/lub 4 może skutkować skreśleniem z listy Uczestników projektu, rozwiązaniem Umowy udziału w projekcie i przerwaniem wsparcia finansowego. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności
7. W przypadku utraty zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się w okresie 1 miesiąca do podjęcia nowej pracy. W takiej sytuacji Uczestnik ma obowiązek przedłożyć Realizatorowi dokument wystawiony przez pracodawcę, zawierający datę ustania stosunku pracy.
8. Realizator dopuszcza jednokrotną zmianę miejsca zatrudnienia (z przyczyn leżących po stronie Uczestnika), przy czym czas pozostawania bez pracy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc. Pozostawanie bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, powoduje, że niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, a Uczestnik nie będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego dotychczas wsparcia, jednak kolejne refundacje nie zostaną wypłacone.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego udział w projekcie. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności.
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic”. W zaistniałej sytuacji, Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z wsparciem udzielonym Uczestnikowi projektu.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic” oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740).

§ 5

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Realizatora projektu

.....
podpis Uczestnika projektu