

Łobez, 05.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn.:

„Techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego z minimum sanitarnym”

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

WYKAZ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: **Techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego z minimum sanitarnym dla minimum 8 osób (przewidywana liczba osób 8-10). Dodatkowo w kalkulacji kosztów proszę uwzględnić cenę jednostkową za 1 osobę w przypadku skierowania większej liczby osób.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną. Program całego szkolenia powinien obejmować 25-30 godzin zegarowych (1 godzina to 45 min. zajęć + 15 przerwy).
3. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia.
4. Planowane miejsce i termin rozpoczęcia szkolenia: **Łobez, październik 2022 r.**
5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
6. Wykonawca zabezpiecza w ramach kursu:
 - materiały szkoleniowe: do zajęć teoretycznych (zeszyt, przybory piśmiennicze, teczka, podręcznik tematyczny i/ lub opracowania własne prowadzących szkolenia dostosowane do zakresu szkolenia), do zajęć praktycznych,
 - niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkolenia,
 - pomieszczenia dostosowane do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonych tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne,

- bezpieczeństwa, akustyczne, jakościowe, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p. poz.,
- ciepłe i zimne napoje dla uczestników szkolenia,
 - realizację kursu według przygotowanego programu i harmonogramu kursu zaakceptowanego i uzgodnionego z Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie,
 - przeprowadzenie kursu przez przygotowaną i doświadczoną kadrę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
8. Uwzględnienie w kalkulacji kosztów ceny niezbędnych badań w celu uzyskania **książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.**

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kompletnie wypełniony druk oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć: w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, pok. 1 (sekretariat) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, lub przesłać drogą elektroniczną na adres: szkolenia@puplobez.pl do dnia **12.10.2022 r.** do godziny **15:30** z dopiskiem „**Techniki sprzedaży**”.
3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ją drogą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć do PUP w Łobzie oryginał oferty, której dokumenty winy być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w **wyznaczonym terminie** i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz zostaną złożone na wymaganym druku oferty (zał. nr 1).
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydują głównie takie kryteria jak:
 - cena szkolenia,
 - ilość przeszkolonych osób w danej tematyce w ostatnich 2 latach,
 - posiadane certyfikaty jakości usług,
 - inne istotne czynniki mające wpływ na realizację szkolenia.
7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Łobez są:
- Karolina Pawluś tel. 91 397 40 88 wew. 38
 - Marcelina Ćwikła tel. 91 397 40 88 wew. 38