

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
(osoba do kontaktu w sprawie wniosku)

.....
(numer telefonu osoby do kontaktu)

.....
(adres e-mail osoby do kontaktu)

Wniosek nr VZ/LO/.../2022¹

o przyznanie **Pracodawcy**² Vouchera Zatrudnieniowego.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy:

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy:

- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ spółdzielnia socjalna
☐ spółka cywilna
☐ spółka akcyjna
☐ spółka z o.o.
☐ inna (proszę podać jaką)

¹ Numer wniosku (w tym identyfikator powiatu), np. VZ/SL/1/2022, uzupełniany jest przez pracownika powiatowego urzędu pracy.

² **Pracodawca** - oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniając one pracowników – zgodnie art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

--

Adres siedziby wnioskodawcy:

Województwo	
Powiat	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Dane banku wnioskodawcy:

Nazwa banku	
Numer konta	

NIP:

			-				-			-		
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

REGON:

		-							-	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

PKD – podstawowy rodzaj działalności:

		-			.	
--	--	---	--	--	---	--

2. Pomoc *de minimis* (dotyczy Przedsiębiorstw)

Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć tylko, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnienie <10 osób, roczny obrót ≤ 2 mln euro lub bilans roczny ≤ 2 mln euro)
- ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie <50 osób, roczny obrót ≤ 10 mln euro lub bilans roczny ≤ 10 mln euro)
- ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudnienie <250 osób, roczny obrót ≤ 50 mln euro lub bilans roczny ≤ 43 mln euro)

3. Wnioskowane wsparcie

Liczba Voucherów, o które ubiega się wnioskodawca:

- ☐ 1 Voucher = 30 000,00 zł = 1 nowe stanowisko pracy

☐ 2 Vouchery = 60 000,00 zł = 2 nowe stanowiska pracy

Czy wnioskodawca równocześnie ubiega się o wsparcie w ramach Vouchera Zatrudnieniowego w innym powiatowym urzędzie pracy³?

☐ Nie

☐ Tak (proszę podać w którym/których)

4. Kryteria punktowane w ramach naboru wniosków.

Czas prowadzenia działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku:

☐ powyżej 5 lat = **3 punkt**

☐ powyżej 3 do 5 lat = **2 punkty**

☐ powyżej 1 roku do 3 lat = **1 punkt**

☐ do 1 roku = **0 punktów**

Rodzaj zaakceptowanego przez PUP zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków:

☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym = **6 punktów**

☐ gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa = **5 punktów**

☐ ustanowienie hipoteki na nieruchomości = **4 punkty**

☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) = **3 punkty**

☐ poręczenie dwóch osób trzecich = **2 punkty**

☐ zastaw rejestrowy = **1 punkt**

☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika = **0 punktów**

Pracodawca przewiduje świadczenie telepracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy:

☐ tak = **1 punkt**

☐ nie = **0 punktów**

³ Pracodawca może otrzymać maksymalnie 2 Vouchery (po 1 Voucherze z dwóch powiatowych urzędów pracy [dalej PUP] lub 2 Vouchery z jednego PUP). W przypadku przyznania większej ilości Voucherów (z dwóch PUP), wnioskodawca **musi** zrezygnować z nadmiarowo przyznaczonych Voucherów oraz poinformować o tym fakcie PUP, w którym nastąpiła rezygnacja z Vouchera/ów w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu Vouchera/ów.

Wysokość wynagrodzenia proponowanego przez Pracodawcę dla Osoby bezrobotnej, która ma być zatrudniona (Voucher nr 1)⁴:

- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 4 200,00 zł brutto miesięcznie = **4 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 900,00 do 4 199,99 zł brutto miesięcznie = **3 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 600,00 do 3 899,99 zł brutto miesięcznie = **2 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 300,00 do 3 599,99 zł brutto miesięcznie = **1 punkt**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 010,00 zł do 3 299,99 zł brutto miesięcznie = **0 punktów**

Wysokość wynagrodzenia proponowanego przez Pracodawcę dla Osoby bezrobotnej, która ma być zatrudniona (Voucher nr 2 - TYLKO jeśli dotyczy)⁵:

- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 4 200,00 zł brutto miesięcznie = **4 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 900,00 do 4 199,99 zł brutto miesięcznie = **3 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 600,00 do 3 899,99 zł brutto miesięcznie = **2 punkty**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 300,00 do 3 599,99 zł brutto miesięcznie = **1 punkt**
- ☐ wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 010,00 zł do 3 299,99 zł brutto miesięcznie = **0 punktów**

Pracodawca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

- ☐ korzysta lub korzystał ze środków PUP, a warunki umowy nie zostały naruszone = **5 punktów**
- ☐ nie korzystał ze środków PUP = **3 punkty**
- ☐ korzysta lub korzystał ze środków PUP, ale w trakcie trwania umowy nie dotrzymywał terminów zawartych w umowie, bądź naruszał inne jej warunki wymagające zmiany umowy = **1 punkt**
- ☐ korzysta lub korzystał ze środków PUP, ale w trakcie trwania umowy nie dotrzymywał terminów zawartych w umowie bądź naruszał inne jej warunki co skutkowało niezrealizowaniem umowy = **0 punktów**

⁴ W przypadku ubiegania się o dwa Vouchery z jednego powiatowego urzędu pracy, należy wybrać próg dla każdej Osoby bezrobotnej indywidualnie.

⁵ Należy zaznaczyć tylko w przypadku ubiegania się o dwa Vouchery z jednego powiatowego urzędu pracy. W takim przypadku sposób liczenia punktów za kryterium z §6 ust. 13 lit. c *Regulaminu przyznawania i wykorzystania Voucherów Zatrudnieniowych*, polega na obliczeniu średniej z punktów przyznanych dla obu Voucherów w przedmiotowym kryterium.

5. Oświadczenia pracodawcy

- ☐ Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ **Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wykorzystania Voucherów Zatrudnieniowych i zobowiązuję się go przestrzegać.**
- ☐ **Rozumiem i akceptuję** przyjęty w naborze sposób komunikacji.
- ☐ **Nie złożyłem/am i nie złożę** wniosku o przyznanie Vouchera zatrudnieniowego w ramach realizowanego projektu w więcej niż dwóch powiatowych urzędach pracy.
- ☐ **Jestem świadomy/a** możliwości otrzymania maksymalnie 2 Voucherów Zatrudnieniowych w ramach realizowanego projektu.
- ☐ **Prowadzę i wykonuję** działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej).
- ☐ W dniu złożenia wniosku **nie posiadam** nieuregulowanych wymagalnych zobowiązań cywilnoprawnych.
- ☐ W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
- ☐ **Nie toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- ☐ W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- ☐ Zatrudnienie nowego pracownika **nastąpi w oparciu o umowę o pracę** w wymiarze pełnego etatu i utrzymanej ciągłości zatrudnienia przez minimum 12 miesięcy (w okresie do 14 miesięcy).
- ☐ Skierowany pracownik **otrzyma** wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
- ☐ W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. 2021 poz. 2345 z późn. zm. lub przestępstwa określone w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2020 poz. 358 z późn. zm.).
- ☐ **Oświadczam**, że kwalifikuję się do otrzymania pomocy *de minimis* (wypełnić tylko jeżeli wypełniono we Wniosku sekcję 2. Pomoc *de minimis*).
- ☐ **Nie ciąży** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
- ☐ Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy z powiatowym urzędem pracy **otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis**, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy.

- ☐ **Przysługuje mi** / ☐ **nie przysługuje mi** prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- ☐ **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia powiatowego urzędu pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy z powiatowym urzędem pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- ☐ **Zobowiązuję się** do rozliczenia z otrzymanego wsparcia.
- ☐ **Zobowiązuję się** do uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

6. Załączniki do wniosku

- ☐ Załącznik A. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy (obowiązkowo)⁶;
- ☐ Załącznik B.1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik B.2. Oświadczenie małżonka wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego i rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik C.1. Druk poręczenia - oświadczenie poręczyciela (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik C.2. Druk poręczenia - oświadczenie małżonka poręczyciela (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik C.3. Druk poręczenia - zaświadczenie o dochodach (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik D. Oświadczenie wnioskodawcy o wartości posiadanego majątku (jeśli dotyczy).
- ☐ Załącznik E. Oświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy).
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311) (jeśli dotyczy);
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli jest wymagane);
- ☐ Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa (jeśli dotyczy);

⁶ W przypadku złożenia wniosku na 2 Vouchery, należy złożyć załącznik w dwóch egzemplarzach

Załącznik A. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy nr 1/nr 2*

Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – dostępne na stronie internetowej psz.praca.gov.pl	
Nazwa stanowiska	
Rodzaj wykonywanej pracy	
Wymagane kwalifikacje i umiejętności	
Wymagane uprawnienia	
Staż pracy (wymagany okres- liczba miesięcy/lat, w jakim zawodzie):	
Preferowane wykształcenie i jego poziom	
Wymagana znajomość języków obcych	☐ Nie ☐ Tak (poniżej należy podać jakie języki i na jakim poziomie)
Miejsce wykonywania pracy	
Zmianowość	☐ Jedna zmiana ☐ Dwie zmiany ☐ Trzy zmiany
Godziny pracy	
Praca szkodliwa lub uciążliwa dla zdrowia	☐ Nie ☐ Tak
Termin rozpoczęcia zatrudnienia	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Termin wypłaty wynagrodzenia	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik B.1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego⁷ (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

nazwa..... **numer**.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU CYWILNEGO

Oświadczam, że:

- ☐ jestem stanu wolnego
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam rozdzielność**⁸ majątkową
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam rozdzielności**⁹ majątkowej

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

⁷ Należy wypełnić, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna.

⁸ W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej **należy załączyć** kserokopię dokumentu potwierdzającego rozdzielność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego oświadczenie.

⁹ W przypadku braku rozdzielności majątkowej **małżonek wnioskodawcy składa oświadczenie** na załączniku nr B.2.

Załącznik B.2. Oświadczenie małżonka wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego i rozdzielności majątkowej¹⁰ (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

nazwa..... **numer**.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z:

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i **nie posiadam rozdzielności majątkowej** oraz wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez niego/nią zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej realizacji Vouchera Zatrudnieniowego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)

¹⁰ Należy wypełnić, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna i brak jest rozdzielności majątkowej. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej małżonek wnioskodawcy nie składa oświadczenia, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie rozdzielności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Załącznik C.1. Druk poręczenia - oświadczenie poręczyciela¹¹ (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

nazwa..... **numer**.....

(1) OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie postępowaniem w sprawie przyznania Vouchera Zatrudnieniowego na rzecz Wnioskodawcy:

.....

(nazwa Wnioskodawcy ubiegającego się o wsparcie)

Oświadczam, że:

1. udzielę poręczenia umowy w sprawie przyznania tych środków,
2. nie poręczałem/am w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, umowy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego), które nie zostały zakończone,
3. nie jestem pracownikiem wnioskodawcy,
4. nie jestem małżonkiem wnioskodawcy pozostającym z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej
5. nie jestem małżonkiem innego poręczyciela w ramach niniejszego Wniosku pozostającym z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

Ponadto oświadczam, że (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jestem osobą pozostającą w stosunku pracy
- ☐ jestem osobą prowadzącą działalność gospodarczą pod numerem REGON
- ☐ jestem osobą posiadającą prawo do emerytury lub renty stałej

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

¹¹ Wypełnia poręczyciel.

(2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

Oświadczam, że:

☐ nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowych

☐ posiadam zobowiązania finansowe:

Rodzaj zobowiązania	Aktualna kwota zadłużenia*	Ostateczny termin spłaty	Miesięczna kwota spłaty zadłużenia*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

(3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU CYWILNEGO

Oświadczam, że:

☐ jestem stanu wolnego

☐ pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam rozdzielnosc**** majątkową

☐ pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam rozdzielnosci***** majątkowej

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

* kwoty podane w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według kursu NBP na dzień złożenia oświadczenia przez poręczyciela

w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej **należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego rozdzielnosc potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego oświadczenie

*** w przypadku braku rozdzielnosci majątkowej **małżonek składa oświadczenie** na załączniku nr C.2

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

POUCZENIE:

1. Druk poręczenia należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed złożeniem wniosku.
2. W przypadku **poręczyciela będącego w zatrudnieniu** należy załączyć wypełnioną część C.2 - zaświadczenie o dochodach wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
3. W przypadku **poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą**, należy dołączyć kserokopie: zaświadczeń o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy albo z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku **poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty stałej** należy dołączyć kserokopie: **aktualnej decyzji** o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek.

Załącznik C.2. Druk poręczenia - oświadczenie małżonka poręczyciela¹² (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

nazwa..... **numer**.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z

.....

(imię i nazwisko)

i **nie posiadam** rozdzielności majątkowej oraz wyrażam zgodę na poręczenie przez niego/nią za
zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej przyznania Vouchera zatrudnieniowego dla:

.....

(nazwa Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie wsparcia)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis małżonka poręczyciela)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

POUCZENIE:

1. Należy wypełnić w przypadku braku rozdzielności majątkowej.

¹² Wypełnia małżonek poręczyciela.

2. W przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej małżonek poręczyciela nie składa oświadczenia, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie rozdzielnosci potwierdzone za zgodność z oryginałem przez poręczyciela.

Załącznik C.3. Druk poręczenia - zaświadczenie o dochodach¹³ (jeśli dotyczy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....
(nr PESEL).....

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy, który nie znajduje się w stanie likwidacji/upadłości
(nazwa, adres zakładu pracy):

.....
od dnia..... na podstawie umowy o pracę *na czas* (zaznaczyć właściwe):

☐ nieokreślony,

☐ określony - do dnia.....,

ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto zł, z ostatnich 3 miesięcy.....zł
(słownie złotych).....

Wynagrodzenie powyższe (zaznaczyć właściwe):

☐ nie jest obciążone

☐ jest obciążone

z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów kwotą
.....zł

(słownie

złotych).....

Wymieniona w zaświadczeniu osoba (zaznaczyć właściwe):

☐ nie znajduje się

☐ znajduje się

w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu.

¹³ Wypełnia pracodawca poręczyciela.

Projekt Pilotażowy „Voucher Zatrudnieniowy”
realizowany w ramach naboru ogłoszonego przez
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Stabilna Praca – Silna Rodzina”

*(podpis głównej księgowej lub innej
osoby upoważnionej)*

*(podpis właściciela, kierownika
zakładu lub innej osoby upoważnionej)*

Załącznik D. Oświadczenie wnioskodawcy o wartości posiadanego majątku (jeśli dotyczy)

(wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru formy zabezpieczenia: akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

imię i nazwisko

adres zamieszkania

PESEL

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

nazwa..... **numer**.....

Oświadczam, że:

- ☐ jestem wyłącznym właścicielem niżej wymienionych nieruchomości
- ☐ jestem współwłaścicielem niżej wymienionych nieruchomości i **posiadam zgodę pozostałych współwłaścicieli** na zabezpieczenie umowy o Voucher zatrudnieniowy, tymi nieruchomościami:

Nieruchomości (np.: działki, grunty, budynki, mieszkania itp.):

1)o wartości Nr księgi wieczystej.....

2)o wartości Nr księgi wieczystej.....

3)o wartości Nr księgi wieczystej.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik E. Oświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że:

- ☐ Nie korzystałem dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2020, poz. 708, z 2021 r., poz. 2377).
- ☐ Korzystałem z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis i w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzednich lat podatkowych i uzyskałem pomoc **w łącznej kwocie:**

Kwota pomocy w EURO.....

Słownie:.....

.....

Uzyskana pomoc **nie łączy się**, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z pomocą o innym przeznaczeniu (np. pomocą regionalną).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)