



Łobez, 28.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia:

Kurs na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

WYKAZ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: Kurs na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym dla **5 osób**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej **280 godzin**:
 - co najmniej 200 godzin teoretycznych
 - co najmniej 80 godzin praktycznych

Szkolenie powinno odbywać w wymiarze co najmniej 25 godzin zegarowych w tygodniu (1 godzina to 45 min. zajęć + 15 przerwy).

3. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia z zakresu opieki nad dzieckiem zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rodziny (kopia decyzji musi być dołączona do oferty), dodatkowo w programie należy uwzględnić moduł pierwszej pomocy w wymiarze min. 16 h.
4. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: luty 2022 r.

5. Miejsce realizacji szkolenia: Łobez.
6. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
7. Wykonawca zabezpiecza w ramach kursu:
 - materiały szkoleniowe,
 - do zajęć teoretycznych (zeszyt, przybory piśmiennicze, teczka, podręcznik tematyczny i/ lub opracowania własne prowadzących szkolenia dostosowane do zakresu szkolenia),
 - do zajęć praktycznych,
 - niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkolenia,
 - pomieszczenia dostosowane do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonych tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne, jakościowe, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p. poz.,
 - ciepłe i zimne napoje dla uczestników szkolenia
 - realizację kursu według przygotowanego programu i harmonogramu kursu zaakceptowanego i uzgodnionego z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - przeprowadzenie kursu przez przygotowaną i doświadczoną kadrę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kompletnie wypełniony druk oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:
 - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, pok. 1 (sekretariat)
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres : Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez,
 - przesłać drogą elektroniczną na adres: szkolenia@puplobez.pldo dnia **04.02.2022 r.** z dopiskiem „ **Kurs na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym**”.
3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ją drogą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć do PUP w Łobzie oryginał oferty, której dokumenty winy być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej

stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w **wyznaczonym terminie** i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz zostaną złożone na wymaganym druku oferty (zał. nr 1).

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydują głównie takie kryteria jak:

- cena szkolenia,
- ilość przeszkolonych osób w danej tematyce w ostatnich 2 latach,
- posiadane certyfikaty jakości usług
- inne istotne czynniki mające wpływ na realizację szkolenia.

7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Łobez są:

- Karolina Pawluś tel. 91 397 40 88 wew. 38
- Emilia Wojnarowicz tel. 91 397 40 88 wew. 38

W kalkulacji oprócz głównego kosztu szkolenia, prosimy o uwzględnienie informacji dodatkowej tj. cena za osobę w przypadku skierowania większej liczby osób.

Sporządził: Emilia Wojnarowicz