

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

ul. Niepodległości 13, 73 – 150 Łobez tel./fax (091) 397 40 – 88 lub tel.397 42 – 44
e-mail szlo@praca.gov.pl

Łobez, 27.08.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie zaprasza do złożenia oferty szkolenia pn. **OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH**. Szkolenie przewidziane jest dla **5** osób.

WYKAZ ISTOTNYCH WARUNKÓW SZKOLENIA

1. Ilość godzin zegarowych szkolenia: **120**, w tym:
 - zajęcia teoretyczne z zakresu opieki nad osobami starszymi: **50** godzin,
 - zajęcia praktyczne w DPS z zakresu opieki nad osobami starszymi: **70** godzin,
 - Szkolenie powinno odbywać w wymiarze co najmniej 25 godzin zegarowych w tygodniu (1 godzina to 45 min. zajęć + 15 przerwy),
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej:
 - Podstawowe zagadnienia BHP w Domu Pomocy Społecznej przy opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi z uwzględnieniem pandemii COVID-19,
 - Podstawowe zagadnienia i pojęcia dotyczące starości i niepełnosprawności. Psychologiczne aspekty wieku starczego, osób niepełnosprawnych i pracy opiekuna,
 - Podstawy anatomii człowieka i rehabilitacja,
 - Choroby osób niepełnosprawnych i wieku starczego,
 - Dietetyka i żywienie osób starszych i niepełnosprawnych,
 - Techniki wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
 - Pierwsza pomoc w stanach nagłych,
 - Zajęcia praktyczne w Domu Pomocy Społecznej (DPS).
3. Planowany termin realizacji: wrzesień/październik 2021 r.
4. Zajęcia praktyczne odbywać się mają w Domu Pomocy Społecznej w promieniu nie więcej niż 40 km od granic administracyjnych miasta Łobza.
5. Organizator zabezpiecza w ramach kursu:
 - materiały szkoleniowe,
 - do zajęć teoretycznych (zeszyt, przybory piśmiennicze, teczka, podręcznik tematyczny i/ lub opracowania własne prowadzących szkolenia dostosowane do zakresu szkolenia),
 - do zajęć praktycznych,
 - zakup odzieży ochronnej: fartuch,



-
- niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkolenia,
 - dowóz uczestników szkolenia z Łobza na zajęcia praktyczne i z powrotem,
 - ciepłe i zimne napoje dla uczestników szkolenia, a w czasie zajęć praktycznych ciepły posiłek regeneracyjny,
 - realizację kursu według przygotowanego programu i harmonogramu kursu zaakceptowanego i uzgodnionego z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - przeprowadzenie kursu przez przygotowaną i doświadczoną kadrę.
6. Ofertę należy wypełnić na załączonym druku i złożyć w formie pisemnej do godziny **15.30** do dnia **06.09.2021** r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na szkolenie”